

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Raholan jätevedenpuhdistamon ohitusvesien johtamisen järjestelyt: automaatiotöiden hankinta

TRE:3196/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projekti-insinööri Jenni Parviainen, puh. 040 485 6336, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii Raholan jätevedenpuhdistamon ohitusvesien johtamisjärjestelyiden automaatiotyöt Insta Automation Oy:n (y-tunnus 0680536-0) tarjouksen (28.11.22, 53810 81103-2247 / TLä) mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 35.900,00 euroa. Kyseessä on hankinta yhden tarjouksen perusteella. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun sopimus on tehty.

Perustelut

Raholan jätevedenpuhdistamolla on ajoittain ongelmia ympäristöluvan lupaehtojen saavuttamisessa, kun puhdistamon tulokuormitus ja etenkin biologisen vaiheen kuormitus ylittää mitoituksen runsaiden sateiden tai sulamisvesien aikaan. Puhdistamon kuormitusongelman ratkaisemiseksi Tampereen Vesi hankki vuokralaitteiston ohitusvesienkäsittelylle.

Ohitusvesien johtamisen järjestämisestä on tehty automaatiota koskevat suunnitelmat, joiden perusteella automaatiotöistä on pyydetty tarjousta Insta Automation Oy:lta 24.11.22. Insta Automation Oy on jättänyt tarjouksen 28.11.2022 (Tarjous nro: 53810 81103 - 2248 / TLä).

Insta Automation Oy:n tarjous Raholan jätevedenpuhdistamon ohitusvesien johtamisjärjestelyiden automaatiotöiden on 35.900,00 euroa (alv 0%). Raholan jätevedenpuhdistamon ohitusvesien johtamisjärjestelyiden automaatiotyöt on pienhankinta, joka alittaa erityisalojen hankintalain kynnyсарvon.

Hankinnan perusteena on aikaisemman toimituksen/laitteiston korvaaminen ja laajentaminen. Nykyinen prosessiautomaatiojärjestelmä on Insta Automation Oy:n toimittama ja ylläpitämä. Ohitusvesien johtamisen järjestelymuutos edellyttää nykyisen prosessiautomaatiojärjestelmän muuttamista ja laajentamista sekä automaatiojärjestelmän komponenttien että automaatio-ohjelmoinnin osalta. Ohitusvesien käsittelystä aiheutuvat prosessiautomaation muutokset ja laajennukset tulee voida liittää saumattomasti osaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

nykyistä automaatiojärjestelmää. Koska kyseessä on vanhan järjestelmän korvaaminen ja laajentaminen, on kokonaistaloudellisempaa teettää työ sen alkuperäisellä toimittajalla. Tästä syystä hankinta tehtiin yhden tarjouksen perusteella.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoaja, Riitta Kettunen, Jan-Erik Järventie, Antti Ivanoff, Jenni Parviainen / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 15.12.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 15.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
15.12.2022

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 128

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.